

### **Arxivshunoslik fanidan savollar**

1. Arxivshunoslik fani va uning vazifalari.
2. Dastlabki arxivlarning tashkil etilishi
3. Arxiv atamasi. Arxivshunoslikni o'rganishning ahamiyati.
4. O'zbekiston Respublikasining 2010 yil 15 iyundagi "Arxiv ishi to'g'risidagi" Qonuni.
5. O'rta Osiyodagi dastlabki arxivlar. Tuproqqala arxivi. Sugd arxivi.
6. IX-XII asrlarda O'rta Osiyodagi arxivlar.
7. Qo'qon xonligi arxiv hujjatlari.
8. Buxoro amirligi arxivi. Buxoro amirligi kushbegisi fondi.
9. Xiva xonligi arxivi.
10. O'rta Osiyo xonliklari arxivlarini o'rganilishi.
11. XIX asrning oxiri-XX asrning boshlarida Turkiston ulkasida arxiv ishi.
12. 1917-1940 yillarda O'zbekistonda arxiv ishi
13. RSFSR xukumatining 1918 yil 1 iyundagi "Arxiv ishini qayta qurish va markazlashtirish to'g'risida"gi dekreti.
14. Turkiston o'lkasida Yagona Davlat Arxiv Jamg'armasi (YaDAJ) ning tashkil kilinishi. Viloyat davlat arxiv fondlarining tashkil etilishi.
15. 1924 yil 28 dekabrda O'zbekiston MİK huzurida O'zbekiston arxiv ishlari Bosh boshkarmasining tashkil kilinishi. Viloyatlarda arxiv byurolarining vujudga kelishi.
16. 1930 yilda O'zbekiston Markaziy arxiv boshqarmasining tashkil topishi.
17. 1931 yilda O'zbekiston Markaziy davlat arxivi va O'zbekiston Markaziy tarix arxivi tashkil etilishi.
18. 1933 yili O'zbekiston kasaba soyuz harakati Markaziy arxivi va 1935 yili O'zbekiston Markaziy harbiy arxivini tashkil kilinishi.
19. 1935 yili tuman davlat arxivlarining vujudga kelishi. Viloyatlarda viloyat arxiv boshqarmalari va viloyat davlat arxivlarining tashkil etilishi.
20. 1941-1990 yillarda O'zbekistonda arxiv ishi
21. 1942 yil noyabrda Toshkentda bo'lib utgan O'rta Osiyo va Qozog'iston respublikalari arxiv xodimlarining kengashi.
22. 1943 yili O'zbekiston kino-foto-fono-hujjatlari Markaziy davlat arxivining tashkil kilinishi.
23. Ikkinchi jaxon urushi yillarida davlat arxivlari.
24. Urushdan keyingi yillarda arxiv hujjatlarini tartibga solinishi.
25. Markaziy davlat arxivlari ko'rsatkichlarini tayyorlanishi va elon kilinishi.
26. 1960-yillarda arxiv hujjatlarini tartibga solinishi.
27. 1960-yillarda tematik va ismili kataloglarning tashkil kilinishi.

28. Davlat arxivlari hujjatlarini qabul qilish va idora arxivlarining nazorat qilish sohasida faoliyatining takomillashuvi.
29. Tashkilotlarning hujjatlar tupamlarini tayyorlash va elon qilish sohasidagi faoliyati.
30. 1939 yili O'zbekiston Ichki ishlar xalk komissarligi tarkibiga o'tkazilgan arxiv tizimini 1961 yili Uzbekistan Ministrlar Soveti huzuriga o'tkazilishi.
31. 1962 yili tuman davlat arxivlari asosida tumanlararo arxivlarining tashkil kilinishi va ularni viloyat davlat arxivlariga aylantirilishi.
32. 1965 yili O'zbekiston Tibbiyot va Texnik hujjatlari Markaziy davlat arxivining tashkil etilishi.
33. Davlat arxivlarida kadrlar masalasi va joriy arxivlarda hujjatlarni saklash muammolari, moddiy-texnika bazasining axvoli.
34. Mustakil O'zbekistonda arxiv ishi O'zbekiston arxivlari va ularning faoliyatini takomillashtirish masalalari.
35. O'zbekiston mustakillikning dastlabki yillarida arxiv tizimining qayta kurib chiqilishi va rivojlanishi.
36. Arxivshunos kadrlar tayyorlash sohasidagi vazifalar.
37. Arxivlarni texnik taminlash va foydalanish vositalarini takomillashtirish.
38. O'zbekiston arxivlarida ilmiy uslubiy ishlarni tashkil qilish.
39. "O'zarxiv" agentligining tashkil etilishi va uning faoliyati.
40. O'zbekiston Respublikasi Davlat arxivlarining xalkaro alokalari.
41. Arxivshunos mutaxassislarni tayyorlashda O'zbekiston Milliy universiteti tarix fakultetining o'rnini.
42. O'zbekiston Milliy Arxivlari va ularning faoliyatlari
43. O'zbekiston Respublikasi Milliy arxivlarining tashkil topishi.
44. Arxivdagi dastlabki jamgarmalar va ularni tartibga solish.
45. O'zbekiston Respublikasi Milliy arxivdagi kataloglar, tarixiy hujjatlar.
46. O'zbekiston Respublikasi Milliy arxivdagi O'rta Osiyo xonliklarining siyosiy, iktisodiy va madaniy hayoti haqidagi hujjatlar.
47. O'zbekiston Respublikasi Milliy arxivdagi Turkiston general gubernatorligi kantselyariyasi jamg'armasidagi hujjatlar.
48. O'zbekiston Respublikasi Milliy arxivlaridagi XX asrning boshlaridagi siyosiy, madaniy ahvolga oid malumotlar.
49. O'zbekiston Respublikasi kino-foto-fono hujjatlari Milliy arxivi.
50. Arxivdagi ishlarning dastlabki yo'nalishlari.
51. Arxivdagi dastlabki jamg'armalar va ularni tartibga solish.
52. O'zbekiston Respublikasi ilmiy-texnikaviy va tibbiyot hujjatlari Milliy arxivining faoliyati.

53. Arxiv katalogi va ularning turlari.
54. Arxiv hujjatlarining tavsifi va yul ko'rsatkichlarini tuzish va ularni nashrga tayyorlash
55. Arxiv katalogi tugrisidagi tushuncha.
56. Tartibiy katalog va uning guruxlash sxemasi.
57. Mavzu bo'yicha katalog va uning tuzilishi, guruxlash sxemasi.
58. Xronologik katalog.
59. Alifbo tarkibidagi katalog turlari.
60. Ismlar katalogi.
61. Arxiv hujjatlarini kataloglashtirish.
62. Kataloglashtirish uchun hujjatlarni tanlab olish va axborotlarni bayon qilish usuli.
63. Kataloglarni arxiv hujjatlaridan keng foydalanishdagi ahamiyati.
64. Yul kursatkichlarining tuzish.
65. Arxiv fondi tarifining asosiy qismlari.
66. Fondlarni malumotnomada joylashtirish tartibi.
67. Yul kursatkichlarini nashr qilish.
68. O'zbekiston Respublikasi arxiv tashkilotlarida ish yuritishni tashkil qilish
69. O'zbekiston Respublikasi arxiv tashkilotlarining tizimi va vazifalari.
70. O'zbekiston Respublikasi arxiv bosh boshqarmasi (Bosh arxiv) va Qoraqalpog'iston Respublikasi va viloyat arxiv bo'limlari.
71. Respublika va mahalliy davlat arxivlari.
72. Arxiv tashkilotlariga raxbarlik qilish va ularning faoliyatini nazorat qilish.
73. Arxiv tashkilotlari ishini tekshirish.
74. Viloyat, tuman arxivlari va ularning vazifalari.
75. Idora arxivlarining vazifalari.
76. Arxiv tashkilotlari ishini rejalashtirish va hisobot berish.
77. Arxiv tashkilotlarida ilmiy-tadqiqot va uslubiy ishlarni tashkil qilish.
78. Arxeografiya va uning vazifalari
79. Arxeografiyaning predmeti, maksad va vazifalari.
80. Arxeografiyaning yordamchi tarix fanlari bilan bogliqligi.
81. XIX-XX asrlarda O'rta Osiyoda arxeografik materiallarning tadqiq kilinishi.
82. Nashr mavzusi.
83. Manba va adabiyotlarni o'rganish.
84. Nashr uchun hujjatlarni aniqlash va tanlash.
85. Matnshunoslik tamoyillari va usullari.
86. Xujjatlarni arxeografik rasmiylashtirish.
87. O'zbekiston MAF hujjatlarini turkumlash.
88. Hujjatlar qiymatini ekspertiza qilish

89. O'zbekiston Respublikasi Milliy Arxiv fondi (MAF) tarkibi.
90. MAF hujjatlari klassifikatsiyasining bosqichlari.
91. O'zbekiston Respublikasi MAF hujjatlarining umumiy klassifikatsiyasi
92. Arxiv doirasidagi hujjatlarning tasnifi.
93. O'zbekiston Respublikasi DAF hujjatlari klassifikatsiyasining asosiy belgilari.
94. Arxiv doirasida hujjatlarni arxiv fondlari buyicha klassifikatsiya kilinishi.
95. Arxiv fondining tarifi.
96. Hujjatlar qiymatini ekspertiza qilishning maqsadi va vazifalari.
97. Hujjatlar ekspertizasini tashkil qilish.
98. Davlat arxivlarida ekspertiza-tekshirish komissiyasini tuzilishi va uning vazifalari.
99. Idora arxivlarida ekspertiza utkazish tartibi.
100. Hujjatlarni saqlash muddati ko'rsatilgan ro'yxatlar, ularni tayyorlash va ulardan foydalanish usullari.